

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jolanta Jakubauskienė
(darbuotojo/biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-26 Nr. K 59-99
(data)

Alytus

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų deleguotų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą	Nustatytų 2023 m. valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vertinimo kriterijų reikšmių įvykdymas	Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų pasiekimo lygis (įvykdymas) metų pabaigoje – ne mažesnis nei 95 proc.	Įvykdyta. Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo vertinimo kriterijų pasiekimo lygis – 98 proc.
1.2. Aktyviai dalyvauti organizuojant ir vykdant sveikatinimo priemones (renginiai, paskaitos,	Sveikatinimo priemonių (renginiai, paskaitos, fizinio aktyvumo užsiėmimai ir pan.) skaičius	Ne mažiau 50 vnt.	Įvykdyta. Organizuota ir įvykdyta daugiau nei 60 priemonių.

aktyvūs užsiėmimai) savivaldybės gyventojams			
2.3. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	Organizuoti įstaigos veiklų viešinimą	Paviešintų įstaigos veiklų dalis – ne mažiau kaip 30 proc. nuo visų vykdomų veiklų.	Įvykdyta. Viešinta įstaigos veiklų dalis – 45 proc.
	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją dalis ne mažesnė nei 50 proc. visų darbuotojų.	Įvykdyta. Kvalifikacijos kėlimo seminaruose dalyvavo 8 biuro darbuotojai, t. y. 88 proc.
	Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo ir ataskaitiniai dokumentai	Negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo	Įvykdyta.

**2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai (toliau –lūkesčiai)
(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)**

2.1. Stiprinti ir gerinti visuomenės sveikatos priežiūrą, gerinant visuomenės sveikatos paslaugų kokybę, tobulinant įstaigos veiklos organizavimą. Sudaryti sąlygas, kad visi įstaigos darbuotojai turėtų galimybę kelti kvalifikaciją organizuojamuose mokymuose bei seminaruose.

2.2. Užtikrinti tinkamą valstybės deleguotų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymą. Įvykdytos suplanuotos Alytaus rajono savivaldybės valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo priemonės, panaudojant skirtą dotaciją 100 proc.

2.3. Užtikrinti informacijos apie įstaigos veiklą viešinimą, skelbiant ne mažiau nei 40 proc. visų vykdomų biuro veiklų.

3. Rizika, kuriai esant veiklos rezultatai gali būti nepasiekti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

3.1. Liga ar ilgalaikis nedarbingumas
3.2. Teisės aktų pasikeitimas
3.3. Negautas finansavimas iš papildomų šaltinių
3.4. Nepalanki epidemiologinė situacija

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-------------------------------------	--------------------------------

4.1. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas/biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui/biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo):

Siūlau skirti 15% kintamąją dalį.

--

(tiesioginio darbuotojo vadovo/ pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė) Alytaus rajono savivaldybės merė Rasa Vitkauskienė	(parašas)
---	--	-----------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>Direktorė</u> (darbuotojo/biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Jolanta Jakubauskienė</u> (vardas ir pavardė)
---	---	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/nesutinku, pokalbyje dalyvavau/nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)</u>	<u>(parašas)</u>	<u>(vardas ir pavardė)</u>
--	------------------	----------------------------

Sutinku/nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

<u>(darbuotojo/biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)</u>	<u>(parašas)</u>	<u>(vardas ir pavardė)</u>
--	------------------	----------------------------